



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Servizio: Ufficio Lavori Pubblici

Respons. del Proced.: Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

COPIA DETERMINAZIONE N. 1205 del 27/06/2017

Oggetto: Lavori di manutenzione straordinaria centrale Idrica Asilo "Don Milani". Determina a contrarre e approvazione preventivo rimesso dalla Ditta F.D.M. S.r.l. da Mesagne. CIG: Z341F19DA7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- il decreto n. 1 del 19.01.2017 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto la responsabilità del servizio;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50, (Codice dei Contratti Pubblici) così come implementato e coordinato con il Decreto Legislativo 19.04.2017 n. 56;
- l'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.lgs. 19.04.2017 n.56;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con richiesta verbale la Ditta F.D.M. S.r.l., ditta di fiducia dell'Amministrazione Comunale, veniva interessata al fine di risolvere alcune problematiche relative al cattivo funzionamento dell'impianto idrico dell'Asilo "Don Milani" ed in particolare la mancanza di acqua nelle cucine;
- che con nota prot. 16639 del 16.06.2017 la suddetta ditta inviava relazione e foto circa lo stato di manutenzione dell'impianto idrico dell'edificio scolastico evidenziando la necessità di eseguire una manutenzione straordinaria al fine di eliminare tutte le problematiche in essere;
- che alla stessa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, veniva richiesto preventivo di spesa che con nota prot. 16692 del 19.06.2017 perveniva per un importo di €

950,00 oltre IVA 22%;

RITENUTO

- di dover adottare una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 19.04.2017 n.56;

STABILITO

- che il fine che si intende perseguire è di migliorare il funzionamento dell'impianto idrico dell'Asilo "Don Milani";
- che l'oggetto del contratto è "lavori di manutenzione straordinaria centrale Idrica Asilo "Don Milani";
- che il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- che le clausole ritenute essenziali sono: la ultimazione del lavoro dovrà avvenire entro 10 giorni dall'ordine; il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, al termine della prestazione previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio LL.PP. ENQKB4);

VISTE

- le verifiche d'ufficio mediante la richiesta di DURC on line dal quale si evince che la Ditta è in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali;
- che alla spesa complessiva di € 1.159,00 può farsi fronte con le somme disponibili sul Cap. 224/1 del Bilancio Comunale;

DATO ATTO

- che con l'emissione del presente provvedimento, la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- che l'affidataria succitata, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Brindisi - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che il fine che si intende perseguire è di migliorare il funzionamento dell'impianto idrico dell'Asilo "Don Milani";
- che l'oggetto del contratto è "lavori di manutenzione straordinaria centrale Idrica Asilo "Don Milani"
- che il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- che le clausole ritenute essenziali sono: la ultimazione del lavoro dovrà avvenire entro 10 giorni dall'ordine; il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, al termine della prestazione previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio LL.PP. ENQKB4);
- 3) di adottare, per la esecuzione delle opere una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 19.04.2017 n.56;
- 4) di approvare l'offerta acclarata al protocollo comunale n. 16692 del 19.06.2017 dell'importo di € 950,00 oltre IVA 22%, ritenuta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, congrua, presentata dalla Ditta F.D.M. S.r.l., con sede in Mesagne (Br), in Piazza Garibaldi 23, P.IVA 01951020740 per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria centrale Idrica Asilo

“Don Milani”;

5) dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento di € 950,00 oltre IVA 22% per un totale di € 1.159,00 è allocata sul capitolo 224/1 del Bilancio Comunale;

6) di dare atto che, con l'emissione del presente provvedimento, la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

7) di dare atto, altresì, che l'affidataria succitata, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Brindisi - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Mesagne, 27/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2017	224	1	Lavori di manutenzione straordinaria centrale Idrica Asilo "Don Milani". Determina a contrarre e approvazione preventivo rimesso dalla Ditta F.D.M. S.r.l. da Mesagne. CIG: Z341F19DA7.	1159,00		

Mesagne, 27/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 27/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.