



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Servizio: Ufficio Lavori Pubblici

Respons. del Proced.: Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

COPIA DETERMINAZIONE N. 1204 del 27/06/2017

Oggetto: Lavori di ripristino funzionamento impianto servoscala installato presso il Castello Comunale Granafei di Mesagne. Liquidazione fattura n. FC-2017-0020198-0 in favore della Ditta E.S.A. S.r.l. CIG: Z111F03B18.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

RICHIAMATO l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 che individua le soglie di rilevanza comunitaria per i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture;

VISTA la Linea Guida n. 4, in attuazione del D. Lgs. 50/2016, emessa approvata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 19.01.2017, con il quale l'Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI viene preposto a Capo Servizio Lavori Pubblici;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO CHE:

- che a seguito di segnalazione veniva interessata la ditta E.S.A. S.r.l., titolare del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori siti nel Castello comunale, ad eseguire una verifica tecnica per stabilire il mancato funzionamento del montascale installato al piano terra dello stesso edificio;
- che a seguito di sopralluogo con propria nota prot. n.11299 del 27.04.2017, la suddetta ditta comunicava la necessità di eseguire alcuni lavori di manutenzione straordinaria quali la sostituzione della scheda madre, la sostituzione di n. 2 batterie a ricarica automatica, la sostituzione dell'alimentatore a ricarica automatica e la sostituzione dell'elettrofreno necessario a tenere in blocco il motore quanto la macchina è in funzionamento;

- che con la medesima nota la ditta faceva conoscere che per la realizzazione di quanto sopra la spesa era di € 1.400,00 oltre IVA 22%;

VISTA

- l'autorizzazione, in pari data, rilasciata dal Responsabile del Servizio LL.PP. ad eseguire le lavorazioni necessarie al perfetto funzionamento del montascale in epigrafe;

RILEVATO

- che a conclusione e collaudo dei lavori la ditta ha rimesso la fattura n. FC-2017-0020198-0 del 16.06.2017 dell'importo di € 1.400,00 oltre IVA 22% chiedendone la liquidazione;

VISTA

- la disponibilità finanziaria di complessivi € 1.708,00 con Cap. 224/1 del Bilancio Comunale;

ACQUISITO

- il D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva – dal quale si evince che la ditta risulta in regola con gli adempimenti assistenziali e previdenziali;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura,

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, la fattura n. FC-2017-0020198-0 del 16.06.2017 dell'importo di € 1.400,00 oltre IVA 22% e quindi per complessivi € 1.708,00, relativa ai lavori di ripristino funzionamento impianto servoscala installato presso il Castello Comunale Granafei di Mesagne, rimessa dalla Ditta E.S.A. S.r.l. corrente in Granarolo dell'Emilia alla via dell'Artigianato – P.IVA 03246871200;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Capo Area del Servizio Economico-Finanziario per la emissione del mandato di pagamento dell'importo di € 1.708,00 in favore della sopraccitata Ditta mediante accredito su Carisbo S.p.A. - Codice IBAN IT33U0638502461100000004673;
- 4) di prelevare la somma di € 1.708,00 dal Cap. 224/1 del Bilancio Comunale.

Mesagne, 27/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	224	1	Lavori di ripristino funzionamento impianto servoscala installato presso il Castello Comunale Granafei di Mesagne. Liquidazione fattura n. FC-2017-0020198-0 in favore della Ditta E.S.A. S.r.l. CIG: Z111F03B18.	1708,00		

Mesagne, 27/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 27/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.