



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Servizio: Ufficio Lavori Pubblici

Respons. del Proced.: Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

COPIA DETERMINAZIONE N. 973 del 28/05/2018

Oggetto: Redazione Piano di Emergenza e di Evacuazione Castello Comunale adibito ad esposizione museale, mostre e sala convegni. Liquidazione fattura n. 1 in favore dello Studio Tecnico Associato di Ingegneria Ing. Luigi GIORGINO – Ing. Alessandro GIORGINO da Mesagne. CIG: Z7F230265F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

RICHIAMATO l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 che individua le soglie di rilevanza comunitaria per i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 19.01.2017, con il quale l'Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI viene preposto a Capo Servizio Lavori Pubblici;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 625 del 04.04.2018 venne conferito l'incarico, in favore dello Studio Tecnico Associato di Ingegneria Ing. Luigi GIORGINO – Ing. Alessandro GIORGINO, con sede in Mesagne in Piazza Vittorio Emanuele II n. 14 – P.IVA 02507350748, per la redazione del Piano di Emergenza e di Evacuazione del Castello Comunale adibito ad esposizione museale, mostre e sala convegni, dell'importo complessivo di € 7.320,00;
- che con il medesimo provvedimento venne assunto relativo impegno di spesa dell'importo complessivo di € 7.320,00, sul Cap. 2040 art. 5 di Bilancio Comunale;

VISTA

- la nota prot. 12911 del 24.05.2017 con la quale, in ottemperanza all'incarico ricevuto, i prefati

professionisti hanno rimesso tutta la documentazione di che trattasi;

RILEVATO

- che in esecuzione a quanto sopra è pervenuta la fattura n. 1 del 18.05.2018 per il saldo dell'incarico per la redazione del Piano di Emergenza e di Evacuazione del Castello Comunale adibito ad esposizione museale, dell'importo di € 7.320,00 distinta come segue:

a) onorario	€	5.769,23
b) CNPAIA 4%	€	<u>230,77</u>
sommano	€	6000,00
c) IVA 22%	€	<u>1.320,00</u>
Totale	€	7.320,00-
d) ritenuta del 20% su a)	€	<u>1.153,85</u>
Netto da pagare	€	4.846,15

VISTA

- la disponibilità della somma complessiva di € 7.320,00 sul Cap. 2040 art.5 del Bilancio Comunale;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura,

DETERMINA

1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;

2) di liquidare, la fattura n. 1 del 18.05.2018 relativa all'incarico per la redazione del Piano di Emergenza e di Evacuazione del Castello Comunale adibito ad esposizione museale, dell'importo di € 7.320,00 distinta come segue:

a) onorario	€	5.769,23
b) CNPAIA 4%	€	<u>230,77</u>
sommano	€	6000,00
c) IVA 22%	€	<u>1.320,00</u>
Totale	€	7.320,00-
d) ritenuta del 20% su a)	€	<u>1.153,85</u>
Netto da pagare	€	4.846,15

in favore dello Studio Tecnico Associato di Ingegneria Ing. Luigi GIORGINO – Ing. Alessandro GIORGINO, con sede in Mesagne in Piazza Vittorio Emanuele II n. 14 – P.IVA 02507350748;

3) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la emissione del mandato di pagamento dell'importo di € 7.320,00 (al lordo della ritenuta del 20%) in favore del sopraccitato Studio Tecnico mediante accredito su BANCA POPOLARE PUGLIESE – Codice IBAN IT96X0526279210CC0831262404;

- di fare fronte alla spesa complessiva di € 7.320,00 con le somme di Bilancio di cui al Cap. 2040 art.5.

Mesagne, 28/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	2040	5	Redazione Piano di Emergenza e di Evacuazione Castello Comunale adibito ad esposizione museale, mostre e sala convegni. Liquidazione fattura n. 1 in favore dello Studio Tecnico Associato di Ingegneria Ing. Luigi GIORGINO – Ing. Alessandro GIORGINO da Mesagne. CIG: Z7F230265F.	7320,00		

Mesagne, 28/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;
o in copia all'Ufficio _____
o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.