



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio IMU - TASI

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1743 del 20/09/2018

Oggetto: Determina a contrarre per il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento ed avvio alla postalizzazione a mezzo Raccomandata RR degli avvisi di accertamento dell'IMU 2013 e TARI 2014-2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2018 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2018;
- l'art. 1, commi 161-162-163-164-165-166-167 della L. 296/2006 e s.m.i stabilisce che gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente relativo avviso di accertamento;
- l'ufficio tributi provvede al controllo dei pagamenti relativamente all'IMU e TARI (già TARSU);
- in relazione al controllo dei pagamenti IMU anno 2013 e TARI anno 2014-2015, si prevede che saranno emessi circa n. 10.000 avvisi di accertamento;

CONSIDERATO

- che la riscossione dell'imposta IMU 2013 e della TARI anni 2014-2015 viene gestita direttamente dal Comune;
- che si rende necessario procedere alla relativa notifica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente di circa 10.000 avvisi di accertamento di IMU 2013 e TARI 2014-2015;
- che ogni avviso di accertamento di pagamento, deve essere notificato in busta chiusa "plico" per Raccomandata A/R;
- che ogni plico, composto mediamente da una busta a due finestre del formato 230x110 e 2 o 3 fogli di carta formato A4 80gr/m2 con stampa F/R, può pesare da 20gr a massimo 50gr;

ATTESO

-che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al D.Lgs. n.° 50 del 18 Aprile 2016 ed al D.Lgs correttivo del nuovo codice degli appalti n. 56 del 19 aprile 2017, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e strumenti telematici di negoziazione (e – procurement) prevede in particolare:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006)

- l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012);

CONSIDERATO

- che il D.Lgs 291/ 1999 e successive modifiche, così come sentenziato dalla Corte di Cassazione, prevede che gli avvisi di accertamento devono essere notificati per raccomandata, con avviso di ricevimento A/R, esclusivamente da Poste Italiane S.p.A.;

- che il D.Lgs. n.58/2011, ha affidato a Poste Italiane SpA il servizio postale universale fino al 30 aprile 2026;

RAVVISATA, la necessità di rivolgersi ad una ditta esterna, dato la specificità del servizio, per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche, mediante indagine di mercato, senza pubblicazione di bando su piattaforma telematica MePa/Consip, con relativa procedura di Trattativa Diretta;

RITENUTO opportuno avvalersi di un operatore esterno specializzato nel settore, in grado di garantire efficienza, professionalità e tempestività dato l'elevato numero di comunicazione da emettere ed attivare pertanto autonome procedure selettive;

VERIFICATO

- che il valore della fornitura di cui trattasi, al netto dell'IVA è inferiore ad € 40.000,00 e come tale la legge ammette l'acquisto del servizio in via diretta da parte del Responsabile del procedimento;

- che affidando tale servizio all'esterno si realizza un'economia di spesa, nonché un'economia in termini di tempo per l'ufficio in modo da ottimizzare i tempi dei controlli per fronteggiare l'evasione e l'elusione dei tributi Comunali, IMU e TARI;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione sul portale MEPA è possibile procedere mediante richiesta di Offerta economica(RDO) o trattativa diretta;

CONSIDERATO

- che gli avvisi di accertamento devono riportare una serie complessa di dati che devono essere accessibili all'utenza tutta, affinché il cittadino possa verificare l'attendibilità dell'accertamento;

- che gli avvisi da elaborare degli accertamenti IMU e TARI sono circa 10.000;

- che questo Ufficio in precedenza ha già affidato il servizio di stampa ed imbustamento alla Datagraph Srl;

VISTO il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. che fissa il rispetto del principio di rotazione nell'affidamento del servizio all'esterno;

DATO che per il servizio in argomento, non deve essere predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art.26, comma 3 bis, D.lgs 81/2008;

RAVVISATA la necessità di avviare un'indagine di mercato che possa soddisfare le esigenze dell'ufficio per il servizio di stampa e imbustamento ed avvio delle procedure di recapito postale per Raccomandata RR con Poste Italiane;

VERIFICATO che sul portale del MePA non è più possibile consultare il catalogo dei prodotti per verificare la migliore convenienza, si è proceduto ad un'indagine di mercato preliminare, invitando alcune

ditte a presentare un'offerta economica;

ACCERTATO fra le offerte pervenute a mezzo mail, che la migliore proposta è stata avanzata dalla società INTEGR@A Network sas pervenuta in data 13/09/2018 a mezzo pec registrata al protocollo di questo Comune al n. 28447 del 13/09/2018;

ADEMPIUTO

- alle procedure di acquisto sul MePA del servizio di Stampa, Imbustamento e avvio delle procedure di postalizzazione dei plichi contenenti gli atti di accertamento IMU e TARI;
- alle procedure per l'affidamento del servizio per trattativa diretta sul portale MePA con la società INTEGR@A Network sas con sede in Via Corso Italia, 591/A-Villaricca (NA);
- alle procedure previste dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la creazione del seguente **C.I.G ZBE24DB00F**;

VISTO

- il decreto Sindacale n. 15 del 21/07/2016 mediante il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Tributi ai sensi degli articoli 50 e 107 commi 2 e 3 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, T.U.E.L.);
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare la somma di € 3.500,00 iva inclusa per il servizio di elaborazione stampa e imbustamento sul capitolo di Bilancio n. 188 art. 0 anno 2018;
- di procedere, ai sensi dell'art.36, c 2, lettera A del D.Lgs 50/216 e ss.mm.ii. all'affidamento del servizio di elaborazione stampa e imbustamento ed avvio alla postalizzazione, fino al 31/12/2018 a mezzo di trattativa diretta mediante il ricorso al sistema MePA alla società INTEGR@A Network sas, con sede in Via Corso Italia, 591/A-Villaricca (NA);
- di procedere alla stipula del contratto in formato elettronico, con le modalità e nelle forme previste sul portale del MePA come previsto dal DLgs,50/2016 e ss.mm.ii. con la società INTEGR@A Network sas, con sede in Via Corso Italia, 591/A-Villaricca (NA);
- di dare atto che la ditta affidataria è in regola con gli obblighi contributivi "DURC";
- di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Mesagne, 20/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	188	0	Determina a contrarre per il servizio di recapito a mezzo Raccomandata RR degli avvisi di accertamento dell'IMU 2013 e TARI 2014-2015.	3500,00	128	

Mesagne, 20/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 20/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.