

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILLA BIAGIO**
Indirizzo **CONTRADA MURANTELLA, 72023 MESAGNE(BR)**
Telefono **3420779849**
Fax
E-mail **biagio.silla@libero.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1982 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BR/1 Ospedale "San Camillo De Lellis" MESAGNE
- Tipo di azienda o settore Reparto di MEDICINA GENERALE
- Tipo di impiego INFERMIERE PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1979 al 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL BR/1 Ospedale "San Camillo De Lellis" MESAGNE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI
- Qualifica conseguita INFERMIERE PROFESSIONALE
- Dal 1978 al 1979
- ASL BR/1 Ospedale" San Camillo De Lellis" MESAGNE
- SCUOLA PER INFERMIERI GENERICI
- INFERMIERE GENERICO
- Dal 1974 al 1977
- ISTITUTO PROFESSIONALE DELL'AGRICOLTURA Sede Centrale di OSTUNI
- DIPLOMA DI ESPERTO COLTIVATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione e di lavoro di gruppo, acquisite in ambienti lavorativi differenti, che hanno rafforzato, parallelamente agli studi da me effettuati, la mia naturale predisposizione empatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di pianificazione, organizzazione e realizzazione nella gestione del lavoro. Grazie ai miei studi ho inoltre acquisito una importante gestione delle problematiche anche in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione del paziente con alterazione delle funzioni vitali in ambiente extraospedaliero e ospedaliero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza base del pacchetto Office, abilità e velocità nella navigazione in internet con diversi browser, nella gestione della posta elettronica ed utilizzo chat. Buone capacità apprenditive.

PATENTE O PATENTI

B

